GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA enGRANDE

UPVM UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO

PERFIL DE PUESTOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIOR

NOMBRE DEL PUESTO	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**			
PERFIL	ESCOLARIDAD : **LICENCIATURA**	**AREA GENERAL. CIENCIAS SOCIALES CARRERAS GENERICAS: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION Y TENER RECONOCIDA TRAYECTORIA AEN LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**		
	EXPERIENCIA LABORAL: **MINIMO 5 AÑOS**	**AREA ESPECIFICA A LA ADMINISTRACION INTEGRAL DE LA UPVM AREA DE EXPERIENCIA REQUERIDA: PLANEACION, COORDINACION Y SUPERVISION EN RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y DE CAPITAL HUMANO**		
	COMPETENCIAS GERENCIALES	**1.- ORIENTACION A RESULTADOS 2.- TRABAJO EN EQUIPO**		
	COMPETENCIAS TECNICAS	**1.- CONOCIMIENTOS ADMINISTRACION 2.- LIDERAZGO 3.- CONOCIMIENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**		
	IDIOMAS EXTRANJEROS	**NO APLICA**		
	OTROS	**SER MAYOR DE 30 AÑOS**		
CONFORMACION DE LA SELECCIÓN PARA ACCEDER A LA ENTREVISTA CON EL RESPONSABLE DE LA CONTRATACION		**PARA ESTA PLAZA EN CONCURSO, SE SOMETE A CONSIDERACION DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DEL RECTOR**		
Elaboró:		Revisó		Aprobó
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO		**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**		**RECTORÍA**